

I.T.C.G. - "LOPERFIDO - OLIVETTI" - MATERA -
Prot. 0010477 del 02/10/2023
I (Uscita)

Ai docenti
Al DSGA
Atti

Decreto di nomina Docenti Coordinatori/Segretari dei Consigli di classe della Scuola Secondaria di 2° grado a. s. 2023/24-Rettifica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;

Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;

Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001;

Vista la Legge n. 53 del 28/03/2003;

Vista la L. 107 del 13/07/2015;

Vista la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 20/09/2023;

Tenuto conto degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

Visto il proprio decreto di nomina prot. 10229 del 26/09/2023;

Considerato il decreto di rettifica dell'USR Basilicata ambito territoriale di Matera prot. 140 del 26/09/2023;

NOMINA

per l'A.S. 2023 – 2024, in qualità di Coordinatori/Segretari dei Consigli di Classe, i docenti indicati nella seguente tabella:

Classe	Coordinatore	Segretario
1A-AFM	Cammissa	Benedetto A.
1A-CAT	Lorito	Paterino
1A-TL	Bia	Amendolagine
1B-CAT	Montemurro S.	Marciuliano
1B-AFM	Logallo	Cimarrusti

1C-AFM	Latino	Di Caro
1D-AFM	Lo Ponte	Paolicelli C.
1E-AFM	Marra	Laterza
2A-AFM	Monteleone	Diafa
2A-TL	Montemurro I.	Biscardi
2A-CAT	Perrone D.	Taratufolo
2B-AFM	Agata Giannocari	Ventura
2C-AFM	Gigliobianco	Giancipoli
2D-AFM	Cuccarese	Vizziello
2E-AFM	Tralli	Amati G.
3A-TL		
3A-CAT	Marinaro	Fiore
3A-RIM	Venezia	Novellino
3B-RIM	Trevisan	Lanzolla
3A-SIA	Simmarano	Castellano
3B-SIA	Sergi	Andrulli M. L.
4A-CAT	Nicoletti F.	Di Chio A.
4A-TL	D'Andrea	Moliterni
4A-RIM	Ascatigno	Di Bitonto
4B-RIM	Lamastra	Dell'Acqua
4A-SIA	Gatti	Clemente
4B-SIA	Morelli	Raggi
5A-CAT	Pileri	Contangelo
5A-RIM	Di Bitonto	Montemurro V.
5A-SIA	Gucci	Salierno
5B-SIA	Andrulli R.	D'Uggento
3A-AFMS	Cea	Pinto
4A-AFMS	Lisanti	Liberio
5A-CC	D'Ercole	Golisciano
5A-CATS	Casillo	Verde
5A-AFMS	Lupo	Maniglia

Compiti e funzioni del Coordinatore e del Segretario del Consiglio di Classe.

L'incarico di coordinatore consiste nel

1. promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di classe;

2. interagire con le famiglie per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo nella sua globalità;
3. ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe riguardo a situazioni di profitto particolarmente negative riguardanti studentesse e studenti, al fine di attivare un tempestivo dialogo con le famiglie;
4. predisporre e condividere con il Cdc i piani didattici personalizzati per gli alunni BES e, con il supporto dell'insegnante di sostegno, i piani educativi individualizzati per gli alunni H;
5. valutare, anche d'intesa con i colleghi del Consiglio di Classe, se sia opportuno convocare i familiari degli studenti sulla base dell'andamento scolastico di ciascun studente;
6. valutare periodicamente il numero delle assenze degli alunni per motivi di salute e/o per altro;
7. adottare ogni misura utile ed opportuna qualora per arginare situazioni che compromettano la serenità del singolo allievo o dell'intera classe, dando comunicazione al Dirigente Scolastico;
8. adottare ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi di casi di abbandono scolastico o disagio;
9. coordinare, in assenza del DS, i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe, periodicamente convocato;
10. collaborare con il referente prevenzione e gestione COVID nella attivazione delle misure utili che potranno essere progressivamente implementate sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale su indicazione delle autorità sanitarie;
11. proporre il voto di comportamento in sede di scrutini intermedio e finale;
12. per le classi quinte predisporre la documentazione per l'Esame di Stato del II ciclo. Qualora i suddetti docenti coordinatori fossero impossibilitati a presiedere il Consiglio saranno sostituiti dal docente presente con più anzianità di servizio.

L'incarico di Segretario del consiglio di classe consiste nel

1. collaborare con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
2. registrare le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale durante le riunioni del Consiglio di classe;
3. procedere alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva per l'approvazione del coordinatore/dirigente scolastico.

Il compenso previsto per lo svolgimento delle attività previste dalla presente delega sarà corrispondente a quanto definito in sede di Contrattazione d'Istituto a.s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Salerno
firmato digitalmente ai sensi del c.d e
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia A. Salerno
f.to digitalmente ai sensi CAD e ss.mm.ii.